



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCȚII DE MASINI

MIOVENI – ARGES

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

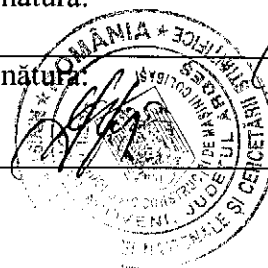
Tel./Fax: 0248/263.340



Nr. 781/23.03.2017

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	DATA ELABORĂRII 20 martie 2017
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI EVALUAREA INSPECȚIEI SPECIALE LA CLASĂ DIN CADRUL ETAPELOR DE TRANSFER CONSIMȚIT ȘI PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR	
COD: PO 01.11	
COMPARTIMENT MANAGEMENT	Ediția 1 Revizia
	Nr. Pagini 10

Elaborat	Profesor: prof. Mărgărit Ileana	Semnătura:
Verificat	Profesor: prof. Dinuță Ghiorghe	Semnătura:
Aprobat	Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Construcții de Mașini Mioveni	Semnătura:



Data intrării în vigoare
23 martie 2017

Lista de difuzare:

Exemplar Nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1	Director: prof. Dinuță Ghiorghe		
2	Director adjunct: prof. Mărgărit Ileana		
3	Comisia de mobilitate din școală		
4	Comisia de mobilitate județeană		
5.	Secretar șef Tică Maria		

Referințe:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011.
- O.M.E.N Nr. 5739/2016 pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2017-2018
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat
- Regulamentul intern



**LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCȚII DE MASINI
MIOVENI – ARGES**

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges
Tel./Fax: 0248/263.340



1. SCOPUL PROCEDURII

Stabilește modul de organizare, desfășurare și evaluare a inspecției speciale la clasă, ca și condiție specifică, pentru candidații care participă la etapele de transfer consimțit și pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar pe posturile vacante .

2. DOMENIUL DE APLICARE a procedurii operaționale

Procedura se aplică începând cu data de 23 martie 2017 pentru a soluționa, la nivelul unității școlare, transferul consimțit și pretransferul consimțit al cadrelor didactice care solicită acordul pentru ocuparea unui post didactic vacant la Liceul Tehnologic Construcții de Mașini Mioveni.

3. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

3.1 Definiții ale termenilor utilizați

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau,dacă este cazul,actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediția unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
4.	Titulari ai sistemului național de învățământ	Statutul de cadru didactic titular al sistemului național de învățământ preuniversitar, conform art.252 alin.(1) și (2) din Legea educației naționale nr.1/2011, este dovedit prin documentele de numire /transfer/repartizare pe post/catedră- ordine de ministru, decizii ale inspectoratului școlar general, dispoziții de repartizare-emise de instituții abilitate în acest sens: M.E.N. /inspectorate școlare, comisii naționale de repartizare



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI
MIOVENI – ARGES

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

Tel./Fax: 0248/263.340



5.	Norma didactică	Norma didactică de predare-învățare, de instruire practică și de evaluare curentă a preșcolarilor și a elevilor în clasă, constituită conform art.262 alin.(3) din Legea educației naționale nr.1/2011, cuprinde ore prevăzute în planul de învățământ la disciplinele corespunzătoare specializării sau specializărilor înscrise pe diploma//diplomele de licență sau de absolvire, pe diploma/diplomele de absolvire a ciclului II de studii universitare de masterat, pe diploma de absolvire a unor programe de conversie profesională pentru dobândirea unei noi specializări și/sau ocuparea de noi funcții didactice sau pe diploma/diplomele/certificatul/certIFICATELE de absolvire a unor cursuri postuniversitare, cu durată de cel puțin un an și jumătate, aprobate de Ministerul Educației Naționale - studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, n profilul postului ori pe certificatul de absolvire a unui modul de minim 90 de credite transferabile care atestă obținerea de competență de predare a unei discipline din domeniul fundamental aferent domeniului de specializare înscris pe diploma.
6.	Transferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar	<p>Art. 34 (1) La etapa de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante prin transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate, organizată în baza prevederilor art. 252 alin. (3) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pot participa cadrele didactice titulare prevăzute la art. 4 alin. (7)-(9), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 4 alin. (11), aflate în restrângere de activitate, cu respectarea prevederilor prezentei Metodologii.</p> <p>(2) Transferarea personalului didactic titular disponibilizat prin restrângere de activitate sau prin restructurarea rețelei școlare se poate realiza din mediul rural în cel urban, numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (12).</p> <p>(3) În etapa de transfer pentru soluționarea restrângerii de activitate nu se ocupă, prin transfer, catedrele complete și incomplete solicitate pentru întregirea normei didactice, pe care nu s-au soluționat întregirile de normă didactică potrivit prevederilor art. 24 alin. (7).</p> <p>Art. 35 Transferarea pentru restrângere de activitate sau ca urmare a restructurării rețelei școlare a personalului didactic titular se realizează ținând seama de prevederile art. 247, art. 248, art. 262 și art. 263 alin. (1)-(10) din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, de condițiile prevăzute în prezenta Metodologie și de prevederile Centralizatorului.</p>



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI
MIOVENI – ARGES

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

Tel./Fax: 0248/263.340



7.	Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar	Art. 51 (1) La etapa de pretransfer participă cadrele didactice titulare prevăzute la art. 4 alin. (7)-(9), precum și cadrele didactice prevăzute la art. 4 alin. (11), la cererea acestora, prin pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar în aceeași localitate, în localitatea de domiciliu, conform art. 1 alin. (3) sau pentru apropiere de domiciliu. (2) Pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar a personalului didactic titular se poate realiza din mediul rural în mediul urban numai dacă persoana respectivă se încadrează într-una dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (12). (3) Acordul de principiu al unității/unităților din care se pretransferă cadrul didactic titular se consideră obținut de drept prin efectul legii, luând în considerare apropierea de domiciliu și principiile fundamentale prevăzute la art. 3 din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
8.	Inspecția specială la clasă	Condiție specifică pentru departajarea cadrelor didactice care solicită pretransferul consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar.

3.2. Abrevieri ale termenilor utilizați

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CA.	Consiliul de Administrație
8.	CP.	Consiliul profesoral
9.	PRET	Pretransfer
10.	MRU	Managementul Resurselor Umane
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
12.	MEN	Ministerul Educației Naționale
13.	UPJ	Unitatea de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică
14.	Metodologie	Metodologia –cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018, aprobată prin OMEN nr.5739/2016

**LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI****MIOVENI – ARGES**

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

Tel./Fax: 0248/263.340



15.	Calendar	Calendarul mobilității personalului didactic din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2017/2018 (Anexa nr.19 la Metodologie)
16.	Lege	Legea educației naționale nr.1/2011 .cu modificările și completările ulterioare
17.	Centralizator	Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, precum și probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar

4. DESCRIEREA PROCEDURII

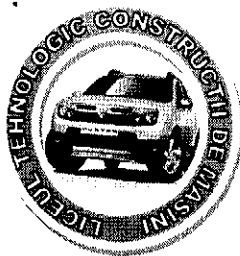
Dispoziții generale

Inspecția specială la clasă se susține în fața unei comisii validată de Consiliul de Administrație, numită prin decizia directorului, alcătuită din:

- a) președinte - director adjunct;
- b) membri - doi profesori titulari, cu gradul didactic I, cu specializarea în profilul postului/profesori metodisti/ responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului;
- c) secretar - un cadru didactic titular cu abilități de utilizare a calculatorului.

Etape:

1. Candidații stabilesc împreună cu membri comisiei data, ora și clasa la care vor susține inspecția.
2. Secretarul comisiei afișează listele cu programările pe site-ul institutiei și la avizierul unității.
3. Candidații se prezintă la sediul unității școlare unde se va susține inspecția la data programată, având asupra lor proiectul de lecție pe care îl vor prezenta comisiei. Candidații își vor pregăti materialul didactic în vederea susținerii lecției. Unitatea școlară va asigura sprijinul logistic pentru desfășurarea în bune condiții a probei. Candidatul este obligat să solicite din timp asigurarea unor materiale didactice și trebuie să se asigure de posibilitatea unității școlare de a-i răspunde solicitării.
4. Candidatul susține lecția programată pe durata unei ore de curs.
5. Membri comisiei vor aprecia separat, pe câte o fișă de evaluare, activitatea desfășurată de către candidat.
6. După încheierea lecției, candidatul va preda comisiei proiectul de lecție și materialele didactice anexe proiectului didactic.
7. Inspecția specială la clasă se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează prin note de la 10 la 1, conform Anexei nr. 4, parte integrantă din O.M.E.N.C.S. nr. 5739/2016. Candidații care nu obțin la inspecția specială în profilul postului la clasă minimum nota 9 (nouă) nu pot ocupa posturi didactice/catedre vacante publicate pentru angajare pe perioadă nedeterminată.
8. Membri comisiei notează activitatea cadrului didactic, fiecare pe câte o fișă de evaluare și apoi completează în borderoul final notele și media notelor acordate de cei doi evaluatori.
9. Membri comisiei comunica candidatului nota obținută în urma susținerii inspecției la clasa iar



**LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI
MIOVENI – ARGES**

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges
Tel./Fax: 0248/263.340



candidatul semneaza pe fisa de evaluare de luare la cunostinta.

10. La aceasta probă nu se admit contestatii. Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua sustinerii probei, prin afișare la avizierul unității.

11. Fisele de evaluare impreuna cu proiectul de lecție si materialele didactice anexate se transmit directorului unității.

12. Dupa incheierea tuturor inspectiilor programate, membri comisiei vor transmite presedintelui comisiei de organizare, desfasurare si evaluare a inspectiilor speciale la clasa rezultatele obtinute de catre candidati, fisele de evaluare si borderourile finale semnate de profesorii evaluatori.

13. Secretarul comisiei de organizare, desfășurare și evaluare a inspecțiilor speciale la clasă întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează la avizierul și pe site-ul unitatii.

14. Listele finale cu notele sunt înaintate comisiei de mobilitate constituită la nivelul unității de învățământ.

15. Candidații se informează fie prin accesarea site-ului unitatii, fie prin vizualizarea listelor de la avizier asupra punctajelor obținute în urma evaluării lecțiilor.

16. În situația în care departajarea cadrelor didactice nu se poate realiza în baza condițiilor specifice (două sau mai multe cadre didactice obțin aceeași notă la inspectia la clasă) și solicită același post didactic, comisia de mobilitate constituită la nivelul unității realizează ierarhizarea acestor cadre didactice conform criteriilor prevăzute la art. 54, alin. (5) din Metodologie.

Graficul activităților (conform Calendarului miscarii de personal 2017/2018):

Data	Activitatea
28 – 31 martie 2017	Programarea si stabilirea detaliilor referitoare la sustinerea inspectiei la clasa de catre candidati cu membrii comisiei. Afișarea programărilor pentru susținerea inspecțiilor speciale la clasă
3 – 7 aprilie 2017	Susținerea inspecțiilor speciale la clasa de către candidați în prezența comisiei, conform programărilor
4 – 7 aprilie 2017	Depunerea cererilor, însoțite de documentele precizate în acestea, de către cadrele didactice care solicită pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, pe posturile didactice/catedre vacante
7 aprilie 2017	Afișarea rezultatelor la inspecțiile speciale la clasă

5. Responsabilitati si atributii in derularea activitatii

A. Directorul

- numește comisiile pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspectiilor speciale la clasă;

B. Consiliul de Administrație

- validează componenta Comisiei pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspectiilor speciale la clasă;

C. Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspectiei speciale la clasă

- stabilește graficul desfășurării inspecțiilor, clasa și temele lecțiilor;



**LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI
MIOVENI – ARGES**

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges
Tel./Fax: 0248/263.340



- se asigura de existența logisticii necesare desfășurării în bune condiții a lecțiilor;
- asistă la ore și completează fișele de evaluare (Anexa 4 din Metodologie);
- completează borderoul final cu notele celor doi evaluatori si media;
- comunica candidatului nota obținută;
- înaintează directorului fișele de evaluare, proiectul de lecție și documentele anexe ale acestuia;
- întocmește listele finale cu notele obținute de către candidați și le afișează pe site-ul școlii și la avizierul acesteia;
- transmite rezultatele finale comisiei de mobilitate.

D. Candidatul înscris la transfer/pretransfer

- consultă site-ul www.liceutehnologicmioveni.ro si avizierul unității pentru a fi la curent cu graficul desfășurării activităților;
- contacteaza personal Comisia pentru organizarea, desfășurarea și evaluarea inspecției la clasă constituită la nivelul unității școlare pentru programarea inspecției la clasă;
- sustine inspecția conform Metodologiei cadru si acestei proceduri operaționale;
- semneaza pentru luarea la cunostinta a notei pe fisele de evaluare ale celor doi evaluatori.

6. DISPOZIȚII FINALE

- Pentru buna informare a cadrelor didactice, prezenta procedură va fi postată pe site-ul școlii și la avizierul unității școlare.
- Actuala procedură va fi revizuită în cazul în care apar modificări organizatorice sau alte reglementări cu caracter general sau intern.
- Această procedură se aplică începând cu data de 23 martie 2017.



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI

MIOVENI – ARGES

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

Tel./Fax: 0248/263.340



ANEXA NR. 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, având funcția de _____
la _____, localitatea _____,
județul _____, posesor al BI/CI seria _____ numărul _____, eliberat de _____, la
data de _____, având codul numeric personal _____, telefon _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, că nu îndeplinesc funcția de
președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și că nu am, în
rândul candidaților care participă la Concursul pentru ocuparea posturilor/catedrelor declarate
vacante/rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar – sesiunea 2013, rude sau afini până la gradul IV
inclusiv.

Am luat la cunoștință de prevederile *Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar in anul școlar 2017 - 2018*, aprobată prin O.M.E.N.C.S. nr. 5739/2016, cu modificările și completările ulterioare, și mă angajez să le respect și să le pun în aplicare.

Data _____

Semnătura



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTII DE MASINI

MIOVENI – ARGES

Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges

Tel./Fax: 0248/263.340



ANEXA NR. 2

FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
Elevii – dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/non verbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5	
	Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligente, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)	0,5	
	Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)	0,5	
Profesorul – dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

NOTA:

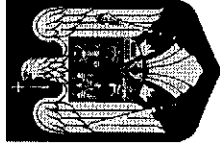
Fișa de evaluare a lecției în profilul postului este completată de cei 2 profesori examinatori care fac parte din comisie. Rezultatul inspecției la clasa în profilul postului se obține ca medie a punctajelor acordate de fiecare profesor examinator.

EXAMINATOR _____

SEMNĂTURA _____



LICEUL TEHNOLOGIC CONSTRUCTIILOR DE MASINI
MIOVENI – ARGES
Str. Uzinei, Nr. 1-3, Mioveni, Arges
Tel./Fax: 0248/263.340



ANEXA NR. 3

BORDEROUL FINAL
LA EVALUAREA INSPECTIILOR SPECIALE LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI,
A CADRELOR DIDACTICE PARTICIPANTE LA ETAPA DE TRANSFER/PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Disciplina de examen	Data desfașurării inspecției speciale la clasa	Nota examinator 1	Nota examinator 2	Media (în cifre și litere)
1						
2						
3						
4						
5						

Componența comisiei de evaluare	Numele și prenumele	Unitatea de învățământ	Semnătura
MEMBRI:			

DIRECTOR,
Dimuța Ghiorghe

SECRETAR SEF,
Tică Maria